

  
*Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Legislativo*

**USHUAIA, 11 JUN. 2001**

**VISTO** la nota presentada por la Secretaria Legislativa, Silvia M. CAPPI ;Y  
**CONSIDERANDO**

Que en la misma informa que a solicitud de la señora Legisladora Rita FLEITAS, la Comisión N° 4 se reunió el día 08 y el día 11 de Junio en la Ciudad de Río Grande, trasladándose por ello el Secretario de la Comisión Juan Carlos MONTOYA, al igual que el personal que se comisionó mediante Resolución de Presidencia N° 144/01.

Que del mismo modo, informa que la agente Adriana REGALDO asistió a la reunión prevista para el día 11 de Junio, viajando a Río Grande el día 10, puesto que debía encontrarse más temprano en la Delegación.

Que por lo tanto corresponde liquidar los viáticos correspondientes.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo según lo establecido en la Constitución Provincial y el Reglamento Interno de Cámara.

**POR ELLO:**

**LA VICEPRESIDENTE 1ª A/C DE LA PRESIDENCIA DEL  
PODER LEGISLATIVO DE LA PROVINCIA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** COMISIONAR al agente Juan Carlos MONTOYA, Secretario de Comisión, quien se trasladó el día 08 de Junio y el día 11 de Junio a la Ciudad de Río Grande por reuniones previstas por la Comisión N° 4, por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTÍCULO 2º.-** LIQUIDAR DOS (2) días de viáticos al agente Juan Carlos MONTOYA, uno (1) de acuerdo a su categoría y otro equiparado a los agentes comisionados según Resolución de Presidencia N° 144/01.

**ARTÍCULO 3º.-** CUBRIR el gasto de combustible que ocasione el traslado en vehículo particular.

**ARTÍCULO 4º.-** AMPLIAR el viático liquidado a la agente Adriana REGALDO, quien se trasladó el día 10 de Junio a la ciudad de Río Grande, de acuerdo a la Resolución de Presidencia N° 144/01 .

**ARTÍCULO 5º.-** IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de este acto administrativo, a las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTICULO 6º.-** REGISTRAR. Comunicar a la Secretaría Administrativa. Cumplido, archivar.

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°**

**148 / 01**

